

Báo cáo xử lý kho công văn

Bộ não thứ hai của Trường, dựng từ kho công văn hành chính

Trường Đại học Kiến trúc Đà Nẵng • thực hiện bằng workflow DocOps của Agentra

Đã làm gì

Toàn bộ **141 công văn** hành chính của Trường (giai đoạn 2013 tới 2025), vốn chỉ là **ảnh scan** không tra cứu được bằng máy, đã được bóc tách chi tiết thành một kho tri thức liên kết. Mỗi văn bản trở thành một “nốt” có đầy đủ số hiệu, ngày, người ký, trích yếu, tóm tắt, các văn bản viện dẫn, và **từng việc được giao trong thân văn bản** (ai làm gì, thời hạn nào). Phần quan hệ “căn cứ, thực hiện, sửa đổi, thay thế” tự nối các văn bản thành **đồ thị tri thức** của Trường.

141

công văn đã xử lý

316

liên kết phân loại

790

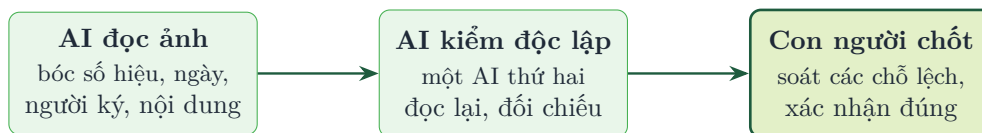
nhiệm vụ trích được

19

nhóm lĩnh vực

Cách làm, và vì sao đáng tin

Mỗi văn bản đi qua ba chặng, con người luôn là người chốt:



Không tin vào một lượt đọc duy nhất. Một AI thứ hai đọc lại từng văn bản đọc lập rồi đối chiếu; chỗ nào lệch nhau về số hiệu hay ngày thì **con người đọc lượt thứ ba để chốt**. Nhờ vậy nói rõ được cái gì chắc, cái gì chưa chắc.

Kết quả kiểm chất lượng. 141/141 văn bản đều được một AI thứ hai đọc lại độc lập. Sau khi con người soát các chỗ lệch, **138/141 văn bản khớp chắc chắn**. Còn lại **3 văn bản** có nét chữ (số hiệu hoặc ngày) quá mờ, đã ghi rõ để soát lại trên bản gốc, không suy đoán.

Độc được cả phần ruột: ai làm gì, hạn nào

Không chỉ nắm phần đầu văn bản, hệ bóc luôn từng việc được giao trong thân: rút được **790 nhiệm vụ**, trong đó **430 nhiệm vụ có thời hạn** cụ thể. Nhờ đó lọc được “những việc giao cho Phòng Công tác sinh viên”, “những việc sắp tới hạn”. Ví dụ một công văn nêu quy trình năm bước xử lý sinh viên nghỉ học, có hạn từng khâu: Khoa xác nhận (12/4), Phòng Đào tạo (18/4), Tài chính (24/4), Công tác sinh viên (27/4), Hội đồng ra quyết định (14/5).

Kho tri thức nhìn ra được gì

Toàn bộ văn bản tự phân về **19 nhóm lĩnh vực**. Nhóm lớn nhất: đào tạo (78), sinh viên (70), nhân sự (38), an ninh an toàn (24), đảm bảo chất lượng (24), thi cử (18), đoàn thể (13). Khi cần một văn bản, lần theo lĩnh vực hoặc theo dòng thời gian; khi xét một văn bản mới, thấy ngay nó dựa trên căn cứ nào và liên quan văn bản nào.

Cách xem

Mở thư mục **for-docops-v1** bằng phần mềm Obsidian (miễn phí): mỗi văn bản là một trang, các quan hệ hiện thành đồ thị bấm đầu cũng đi tiếp được. Đây là “bộ não thứ hai” của Trường: dữ liệu hành chính rời rạc, sau khi xử lý, trở thành một mạng lưới tra cứu được.